

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"FERRARIS . BRUNELLESCHI"
Via R. Sanzio, 187 – 50053 EMPOLI
Tel. 0571/81041 – Fax. 0571/81042

CIRCOLARE N. 713 DEL 28/05/2013

- A TUTTI I DOCENTI
- ALL'ALBO GENITORI E ALUNNI
- ALLA SEGRETERIA DIDATTICA
- SEDE, SUCCURSALE, ITG E IPIA
-

OGGETTO: Istruzioni per le operazioni di scrutinio finale e per gli adempimenti di fine anno.

INDICAZIONI OPERATIVE:

- I programmi delle singole discipline dovranno essere dettate nelle classi, firmati da almeno due studenti e consegnati in doppia copia alla Segreteria alunni, e inviati per e-mail (a.paolucci@iisferraris.it) entro il **08/06/2013**.
- La relazione finale e il registro personale, firmato e sbarrato, dovranno essere consegnati entro il **15/06/2013**.
- Tutti i docenti entro il **15/06/2013** devono lasciare, in busta chiusa, copia del testo di una verifica scritta da proporre a settembre per il recupero del debito (da sostenere da parte degli alunni in posizione "sospensione del giudizio"). Si precisa che la verifica è estesa a tutta la programmazione annuale e che la prova scritta sarà seguita da una prova orale. Le buste devono essere consegnate in segreteria alunni.
- **I Coordinatori dovranno essere disponibili ad eventuali colloqui con i genitori, sabato 15 giugno 2013 dalle ore 10.30 alle ore 13.00, per ITI e IPIA nella succursale dell'ITI di Via Bonistallo e per l'ITG nella sede di Via G. da Empoli.** In questa occasione verranno consegnate le lettere per gli alunni non promossi e per gli alunni con "sospensione del giudizio".
- Le lettere da consegnare agli alunni non promossi e agli alunni con "sospensione del giudizio" verranno stampate direttamente dalla Segreteria Alunni e consegnate ai coordinatori prima della suddetta riunione (per l'ITG verranno recapitate alla loro sede). Le lettere non consegnate verranno riportate dai coordinatori in segreteria che provvederà a inviarle alle famiglie.
- **Tutti i docenti non impegnati nell'Esame di Stato dovranno rendersi reperibili nel giorno 17/06/2013** per rispondere ad eventuali convocazioni del Provveditorato per sostituzione di componenti di Commissione di Esami di Stato.
- **Tutti i docenti non impegnati nell'Esame di Stato sono inoltre convocati nei giorni 19 e 20/06/2013 secondo un calendario che verrà pubblicato prossimamente**, nelle rispettive sedi di servizio, per eventuali turni di sorveglianza alle prove scritte degli esami di stato.

ALCUNE RACCOMANDAZIONI:

- Conteggiare con cura le assenze dei singoli allievi.
- Conteggiare con cura le ore di lezione e i totali per quadrimestre, annotandone i totali sui registri personali.
- I voti proposti dovranno risultare netti e univoci per la discussione e la ratifica del Consiglio di Classe.
- L'insufficienza non recuperata del primo quadrimestre non implica automaticamente l'insufficienza allo scrutinio finale e quindi non preclude l'ammissione all'anno successivo; la tabella riassuntiva del sopraggiunto recupero dell'insufficienza del primo quadrimestre deve essere consegnata da ogni docente, in sede di scrutinio per la propria disciplina.
- I docenti, dotati della password personale, dovranno compilare sul programma Argoweb di Argo, entro il giorno antecedente lo scrutinio, le assenze, le proprie proposte di voto e il giudizio con i consigli per l'eventuale studio estivo, nel caso di insufficienza, giudizio che comparirà nelle lettere consegnate o inviate alle famiglie.
- Per le delibere di ammissione per gli esami di stato deve essere compilato l'apposito modulo predisposto all'interno del programma Argo.
- Per le delibere di non promozione va sempre verbalizzato, per ciascun alunno, un motivato giudizio.
- Per il credito scolastico dovranno essere compilati i moduli presenti in argo che integreranno le schede preparate negli scorsi anni e presenti nella cartella dello scrutinio.
- Per gli alunni stranieri iscritti al biennio per i quali è stato realizzato il Piano formativo personalizzato e che hanno frequentato il corso di italiano L2 con assiduità e profitto si ricorda che è possibile effettuare una valutazione sul biennio anche se l'alunno riporta insufficienze dovute alla scarsa padronanza della lingua italiana.
- Per gli alunni delle classi seconde e per gli alunni delle classi prime che hanno concluso il decimo anno dell'obbligo scolastico, secondo quanto già descritto nella circolare n. 6, dovrà essere compilata la certificazione delle competenze secondo l'apposito modulo reperibile in Segreteria alunni.
- I coordinatori dei consigli di classe, cureranno che tutto sia in ordine al momento di inizio dello scrutinio e che siano già riportate le trascrizioni delle proposte dei singoli docenti per la discussione collegiale e le proposte di valutazione finale.
- I coordinatori dei consigli di classe inizieranno le operazioni operative relative allo scrutinio all'orario previsto.
- I coordinatori dei consigli di classe cureranno la compilazione delle schede personali degli studenti.
- I coordinatori devono compilare il prospetto con le indicazioni per la commissione classi.
- I coordinatori dei consigli di classe cureranno che tutti gli insegnanti firmino i tabelloni alla fine delle operazioni di scrutinio.

- **L'avviso agli alunni non promossi verrà effettuato prima dell'esposizione dei tabelloni con i risultati finali, prevista per le ore 15,00 del 14/06/2013, e sarà a cura del coordinatore.**

Si raccomanda a tutti i docenti la puntuale osservanza di tutti gli adempimenti, perché non si renda necessario riconvocare i consigli di classe o richiamare in sede i singoli docenti.

Si ritiene opportuno riportare qui di seguito un sunto di quanto previsto dalla vigente normativa per le operazioni di scrutinio.

I voti si assegnano su proposta dei singoli professori, in base a giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti o classificati; tale giudizio deve essere riportato sull'apposito prospetto o, per chi presenta insufficienze, sull'apposito modello.

Se non vi è dissenso, i voti in tal modo proposti si intendono approvati; altrimenti le delibere sono adottate a maggioranza e in caso di parità prevale l'orientamento del Presidente.

Il voto non costituisce un atto univoco, personale e discrezionale dell'insegnante di ogni singola materia rispetto all'alunno, ma è risultato d'insieme di una verifica o di una sintesi collegiale, prevalentemente fondata su una valutazione complessiva della personalità dell'allievo per cui si richiede di tenere conto dei fattori anche non scolastici, ambientali e Socio-culturali, che influiscono sul comportamento intellettuale degli allievi.

Si deve tenere presente che il voto per singole materie è assegnato, in ogni caso, dal consiglio di classe il quale inserisce le proposte di votazione in un quadro unitario, in cui si delinei un vero e proprio giudizio di merito sulla diligenza sul profitto e su tutti gli altri fattori che interessano, in qualsiasi modo, l'attività scolastica e lo svolgimento formativo dell'allievo, escludendo, comunque l'accettazione pura e semplice delle proposte dei singoli insegnanti per semplice "lettura" dei risultati dati di fatto come acquisti e richiedenti soltanto un atto di ratifica formale. Si ricordano inoltre le indicazioni in merito ai criteri di valutazione espresse dal Collegio Docenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Mancini)